

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e del Dlgs 196/2003 aggiornato con le modifiche apportate dal Dlgs 101/2018

Il trattamento dei dati personali sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei clienti/fornitori e dei loro diritti:

1. I **dati personali** (nome, cognome, telefono, indirizzo email, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, estremi del Documento di Riconoscimento) forniti saranno oggetto di trattamento in ordine ad obblighi legali, fiscali, assicurativi e amministrativi ivi compresa la raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, l'emissione di ricevute, la produzione di certificazioni telematiche.

2. Il **trattamento** sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati in luoghi chiusi, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'attività protetto adeguatamente da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati, mediante efficienti misure di sicurezza (password, antivirus, backup periodico dei dati). Autorizzati ad accedere a tali dati sono il titolare e gli incaricati dell'amministrazione.

3. Si **informa** che i dati del cliente e del fornitore e le informazioni relative alle loro attività possono essere comunicati a fornitori di servizi software (quali, a titolo di esempio, Dropbox e Google) anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE), oltre che agli enti e/o professionisti preposti per l'espletamento degli adempimenti fiscali, amministrativi, tributari, oltre che agli enti preposti per adempiere a qualunque obbligo previsto dalla legge o della Pubblica Autorità o per far valere un diritto in sede giudiziaria.

4. **Natura obbligatoria della comunicazione dei dati.** La comunicazione dei dati è obbligatoria per l'esecuzione del contratto o per adempimenti di obblighi di legge o provenienti dalla Pubblica Autorità; il rifiuto di comunicare i dati personali necessari comporta l'impossibilità di adempiere al contratto.

5. I **dati personali vengono conservati** per tutta la durata necessaria all'espletamento degli obblighi fiscali, legali e amministrativi e verranno successivamente distrutti e resi inservibili attraverso l'uso di un dispositivo distruggidocumenti.

6. **Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che la riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato di uso comune e leggibile a dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte all'utilizzo degli stessi. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo: info@barale.eu Lei ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

7. Il Responsabile del Trattamento è il legale rappresentante della società, cui è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali ed è raggiungibile all'indirizzo: MAIL info@barale.eu